

Утверждено
Правлением Партнерства
Некоммерческого партнерства
«Развитие энергосбережения и повышение
энергетической эффективности «ЭкспертЭнергоАудит»
Протокол № 2 от 27 декабря 2010 г.

Порядок приема в члены СРО и прекращения членства в СРО

**Некоммерческого партнерства
«Развитие энергосбережения и повышение
энергетической эффективности «ЭкспертЭнергоАудит»**

Москва
2010 г.

Введение

Порядок приема в члены СРО и прекращения членства в СРО (далее – Порядок) Некоммерческого партнерства «Развитие энергосбережения и повышение энергетической эффективности «ЭкспертЭнергоАудит» (далее – СРО, Партнерство), является внутренним документом СРО, определяющим порядок и условия принятия в члены СРО, порядок принятия решения об исключении из членов СРО, порядок ведения реестра членов СРО, а также порядок уплаты членских взносов.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 7 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Партнерства.

1.2. Настоящий Порядок является документом, обязательным для всех членов СРО.

2. Условия членства в СРО

2.1. Членами СРО могут быть субъекты предпринимательской деятельности (юридические лица, в том числе иностранные, и индивидуальные предприниматели), осуществляющие свою деятельность в области энергетического обследования самостоятельно, занимаясь частной практикой, а также на основании трудового договора, заключенного с работодателем – юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем).

2.2. В члены СРО включаются только индивидуальные предприниматели или юридические лица, соответствующие квалификационным требованиям, указанным ниже.

2.3. Квалификационным требованием для приема в члены СРО является требование к индивидуальному предпринимателю и (или) к лицу, заключившему с ним трудовой или гражданско-правовой договор, к работникам юридического лица о наличии знаний в области деятельности по проведению энергетических обследований в соответствии с образовательными программами высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования или программами профессиональной переподготовки специалистов в области деятельности по проведению энергетических обследований.

2.4. Членами СРО могут стать:

1) юридическое лицо при условии наличия не менее чем четырех работников, заключивших с ним трудовой договор и получивших знания в указанной области;

2) индивидуальный предприниматель при условии наличия у него знаний в указанной области и (или) наличия знаний в указанной области не менее чем у одного физического лица, заключившего с таким индивидуальным предпринимателем трудовой или гражданско-правовой договор.

2.5. Членство в СРО не является препятствием для членства в других подобных организациях.

2.6. Объединение членов СРО осуществляется исключительно на добровольной основе.

2.7. Члены СРО сохраняют свою самостоятельность в полном объеме.

2.8. Членство в СРО не может быть передано третьим лицам.

2.9. Юридические лица и индивидуальные предприниматели осуществляют свою деятельность в СРО через своих полномочных представителей на основании доверенности, выданной в установленном действующем законодательством РФ порядке. Все члены СРО обязаны в письменной форме уведомить СРО о назначении или замене своего полномочного представителя.

2.10. СРО не имеет численного ограничения в приеме новых членов.

3. Порядок приема в члены СРО

3.1. Прием в члены СРО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства и настоящим Порядком.

3.2. Для приема в члены СРО юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет на имя Правления Партнерства следующие документы:

- Заявление о приеме в члены СРО (форма заявления в Приложении 1);
- Копия Устава;
- Учредительный договор (при наличии);
- Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или ИП;
- Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

- Копия информационного письма об учете в Статрегистре Росстата (ОКПО);
- Копия выписки из ЕГРЮЛ (или ЕГРИП);
- Банковские и почтовые реквизиты, контактные телефоны ответственных должностных лиц;
- Сведения о руководителях и работниках, подтверждающие соответствие требованиям о возможности проведения работ в области энергообследования (форма сведения в Приложение 2), включая копии документов (дипломов, свидетельств, удостоверений, сертификатов), подтверждающих уровень образования и профессиональной квалификации сотрудников, в том числе прохождение подготовки (переподготовки);
- Сведения о наличии оборудования, приборов для проведения энергообследования (форма сведения в Приложении 3);
- Утвержденную руководителем организации методическую документацию (методики, стандарты предприятий по проведению энергетических обследований), разработанные для каждого вида энергетических обследований по объемам проводимых работ с учетом специфики обследуемых объектов (при наличии).

3.3. Заявление должно быть подписано директором юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, либо иным лицом, уполномоченным на это в установленном действующим законодательством РФ порядке.

3.4. Представляемые в СРО документы или их копии должны быть заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или подписью индивидуального предпринимателя, а также печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.5. Правление Партнерства обязано в срок не позднее 30 (тридцати) дней с момента получения указанных документов, а также после уплаты вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд, по итогам проверки Контрольного комитета и на основании подписанного им акта принять решение о приеме юридического лица, индивидуального предпринимателя в члены СРО и о выдаче им свидетельства о членстве. Указанное решение оформляется Протоколом Правления Партнерства.

3.6. Свидетельство о членстве подписывается Генеральным директором Партнерства.

3.7. Сведения о вступлении в члены СРО нового члена и получении им свидетельства о членстве, включаются в Реестр членов СРО в течение 3 (трех) дней с даты выдачи свидетельства.

3.8. Подача заявления о приеме в члены СРО является подтверждением того, что индивидуальный предприниматель или юридическое лицо ознакомились со всеми документами и требованиями СРО, согласны с ними и обязались их выполнять.

4. Отказ в приеме в члены СРО

4.1. Основания для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО устанавливаются законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Партнерства и настоящим Порядком.

4.2. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического (далее – заявителя) в члены СРО являются:

4.2.1. Несоответствие заявителя требованиям к членам СРО;

4.2.2. Непредставление заявителем в полном объеме документов, предусмотренных настоящим Порядком.

4.3. Отказ в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО не является препятствием для повторного обращения.

5. Права и обязанности членов СРО

5.1. Члены СРО пользуются правами и исполняют обязанности членов согласно законодательству РФ, Уставу Партнерства и другим документам СРО, устанавливающим нормы его деятельности.

5.2. Члены СРО имеют право:

- 1) выполнять работы в области энергетического обследования;
- 2) получать от СРО свидетельство о допуске к работам в области энергетического обследования;
- 3) участвовать в Общем собрании членов Партнерства;
- 4) участвовать в деятельности СРО, проводимых им мероприятиях, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ СРО;
- 5) пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны СРО, получать консультационную помощь по вопросам деятельности СРО;
- 6) получать информацию о деятельности СРО;

7) вносить различного рода предложения и замечания по вопросам, связанным с деятельностью СРО и органов ее управления;

8) использовать принадлежность к СРО в рекламных целях в порядке, установленном Правлением Партнерства;

9) получать от СРО информационное, организационное и консультационное обеспечение;

10) обращаться к СРО с различного рода запросами, связанными с выполнением СРО своих целей и задач;

11) передавать денежные средства, имущество в собственность или пользование СРО;

12) обращаться к помощи СРО для защиты своих прав и законных интересов.

13) выходить из СРО на основании письменного заявления.

5.3. Члены СРО обязаны:

1) соблюдать положения действующего законодательства Российской Федерации, Устава Партнерства, внутренних документов СРО;

2) своевременно уплачивать вступительный и членские взносы, взнос в компенсационный фонд;

3) соблюдать и исполнять решения органов управления СРО;

4) раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными СРО требованиями;

5) предоставлять СРО информацию, необходимую ей для решения вопросов, связанных с деятельностью СРО или ее члена, в том числе для контроля за деятельностью членов СРО;

6) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности СРО, а также не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от СРО;

7) представлять в СРО отчеты о своей деятельности в составе и в порядке, установленном внутренними документами СРО;

8) не препятствовать осуществлению контроля со стороны СРО в отношении их деятельности;

9) обеспечивать прохождение своими работниками профессионального обучения, обязательность которого установлена законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами СРО;

10) уважать интересы других членов, избегать действий, способных нанести ущерб СРО и его членам;

11) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации для членов СРО.

5.4. Члены СРО имеют право входить в состав других некоммерческих организаций и объединений с учетом ограничений, установленных действующим законодательством.

6. Прекращение членства

6.1. Членство в СРО прекращается в случае:

6.1.1. добровольного выхода члена из СРО;

6.1.2. исключения из членов СРО;

6.1.3. смерти физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

6.1.4. ликвидации юридического лица, являющегося членом СРО.

6.2. Член СРО вправе по своему усмотрению и без указания мотивов выйти из СРО.

6.3. Добровольный выход члена из СРО осуществляется путем подачи письменного заявления в Правление Партнерства за один месяц до даты предполагаемого выхода.

6.4. Член СРО может быть исключен из СРО в следующих случаях:

6.4.1. несоблюдение членом СРО требований технических регламентов, стандартов и правил СРО, повлекших за собой причинение вреда;

6.4.2. неоднократная в течение одного года неуплата (несвоевременная уплата) регулярных членских взносов;

6.4.4. невнесение взноса в компенсационный фонд СРО.

6.5. Вступительные, членские и взносы в компенсационный фонд, а также иное имущество, переданное в собственность СРО, не возвращаются лицу, прекратившему членство, кроме случаев, указанных в федеральном законодательстве РФ.

6.6. Датой прекращения членства в СРО считается дата принятия соответствующего решения уполномоченным органом.

6.7. При прекращении членства бывший член СРО в течение 7 (Семи) календарных дней после получения соответствующего решения обязан передать СРО выданное ему свидетельство о допуске.

7. Порядок уплаты членских взносов

7.1. В СРО существуют следующие виды взносов: взнос в компенсационный фонд, вступительный взнос, регулярный членский взнос, добровольные взносы, иные сборы, а также другие регулярные или единовременные поступления от членов СРО.

7.2. Внесение взносов в компенсационный фонд осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства и Положением о компенсационном фонде СРО.

7.3. Кандидаты в члены СРО в течение 3 (трех) дней с момента принятия решения Правления Партнерства о приеме их в члены обязаны оплатить вступительный взнос, взнос в компенсационный фонд и регулярный членский взнос, денежными средствами безналичным перечислением на расчетный счет СРО на основании счетов СРО либо по реквизитам, указанным на официальном сайте СРО в сети Интернет.

7.4. Размеры взноса в компенсационный фонд СРО, вступительных, регулярных членских взносов, добровольных взносов, иных сборов, а также других регулярных или единовременных поступлений от членов СРО определяются Общим собранием членов Партнерства.

Бланк или угловой штамп
заявителя
с указанием исх. № и даты

**В Некоммерческое партнерство
«Развитие энергосбережения и повышение
энергетической эффективности
«ЭкспертЭнергоАудит»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в члены
Некоммерческого партнерства «Развитие энергосбережения и повышение энергетической
эффективности «ЭкспертЭнергоАудит»**

Юридическое лицо _____
(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-правовая форма в
соответствии с учредительными документами)

Индивидуальный предприниматель _____
(Фамилия, имя, отчество)

место нахождения/адрес регистрации по месту жительства _____
(адрес в соответствии с документами о государственной регистрации,

учредительными документами, с указанием почтового индекса)
фактический адрес _____

Основной государственный регистрационный номер юридического лица
ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя
ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия _____ № _____ выдано «__» _____ г.

(наименование регистрирующего органа)

Идентификационный номер налогоплательщика
ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия _____ № _____ выдано «__» _____ г.

(наименование регистрирующего органа)

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Адрес сайта в сети Интернет: _____

представляет документы и просит принять в члены Некоммерческого партнерства «Развитие энергосбережения и повышение энергетической эффективности «ЭкспертЭнергоАудит»

С уставом, стандартами и правилами СРО ознакомлены и обязуемся их выполнять

Оплату вступительного взноса, регулярных взносов и взносов в компенсационный фонд в установленные сроки гарантируем.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

(Должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Сведения
о квалификации руководителей и специалистов юридического лица
в области энергетических обследований

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность, № диплома	Стаж работы		Наличие свидетельств (удостоверений) о повышении квалификации, дата выдачи	Примечание
				Общий	по специальности, с указанием должностей и организаций		
1	2	3	4	5	6	7	8

1. В графе 8 указываются: формы трудовых отношений с юридическим лицом, в том числе по трудовому договору на постоянной основе или по совместительству; общее количество работников, в том числе с высшим профессиональным образованием и стажем работы по специальности не менее 3-х лет или со средним профессиональным образованием и стажем работы по специальности не менее 5-ти лет.

2. Копии трудовых книжек, копии трудовых договоров для совместителей, копии дипломов об окончании учебного заведения и копии свидетельств (удостоверений) о повышении квалификации прилагаются.

(должность руководителя)
(фамилии и инициалы)

(подпись)

М.П.

« _____ » 20 ____ г.

**Сведения
об оснащении приборами и оборудованием
для проведения энергетических обследований.**

№ п/п	Название прибора	Марка прибора	Завод изготовитель	Назначение	Собственность или арендуется
1	2	3	4	5	6

_____ (Должность) _____ (подпись) _____ (Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г. МП